

## Huishoudelijk Reglement Mampaey The Hawks

### Doel van het huishoudelijk reglement.

#### Artikel 1.

Het huishoudelijk reglement voorziet in de vastlegging van de organisatie, alsmede de taken en bevoegdheden van de vereniging. Het huishoudelijk reglement benadrukt sommige artikelen van en/of is aanvullend op de statuten.

### Clubkleuren.

#### Artikel 2.

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:

Overshirt:	Basis kleur donkerblauw "navy" met opdruk HAWKS
Undershirt:	Rode body met rode mouwen
Broek:	Basis wit/blauw gestreept
Kousen:	Donker blauwe kousen
Pet:	Basiskleur donkerblauw "navy" met H
2. Het officiële clublogo bestaat uit een witte rechthoek met een zwarte havik en de naam:



### Leden.

#### Artikel 3.

De club bestaat uit leden, rustende leden en ereleden

1. De leden zijn, ten aanzien van de contributie, ingedeeld in de volgende categorieën:
  - a. Peanuts t/m 7 jaar.
  - b. Pupillen 8 t/m 12 jaar.
  - c. Aspiranten 13 t/m 16 jaar.
  - d. Junioren 17&18 jaar.
  - e. Senioren: Leden vanaf 18 jaar.Senioren zijn speelgerechtigd als honkballer vanaf 16 jaar en als softballer vanaf 14 jaar.
2. Leden van verdienste en ereleden

Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten ten opzichte van de vereniging, door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden. Leden van verdienste die geen spelend of rustend lid van de vereniging zijn hebben geen stemrecht. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en door het bestuur als zodanig aan de algemene ledenvergadering zijn voorgedragen en bij algehele goedkeuring als zodanig zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd.

### Aanmelding en afmelding van lidmaatschap.

#### Artikel 4.

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop minimaal de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), geboortedatum, adres, telefoonnummer, bankgironummer, e-mail, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid het laatste jaar heeft gespeeld.
2. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
3. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

4. De kosten van aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen na de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de sportvereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNBSB.
6. Afmelding van het lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris.
7. Afmelding dient te geschieden voor 1 december van enig jaar. Anders is men verplicht de contributie voor volgend jaar te betalen (zie art. 6 lid 4)

#### Rechten en plichten van de leden.

##### Artikel 5.

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.
2. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
4. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
5. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
6. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
7. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, waaronder de activiteiten die onder zelf werkzaamheid vallen, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNBSB.
9. Bovenstaande rechten zijn alleen van toepassing mits is voldaan aan art. 6 lid 5

#### Contributie.

##### Artikel 6.

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. (zie art. 3 lid 1)
2. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
5. De contributie dient in 1 termijn te worden voldaan: Voor 1 april van het lopende verenigingsjaar, tenzij in overleg met de penningmeester anders wordt overeengekomen (bijv. automatische incasso). Als er niet op tijd betaald wordt staat er een schorsing als sanctie op.

#### Wedstrijden.

##### Artikel 7.

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
2. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
3. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
4. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
5. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
6. Het bestuur is bevoegd namens de sportvereniging wedstrijden uit te schrijven en de sportvereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNBSB toestemming is verleend.
7. Behaalde prijzen en premies zijn eigendom van de sportvereniging en komen aan de sportvereniging ten goede.

Gedragcode leden.

Artikel 8.

1. Het individuele lid van The Hawks gedraagt zich als een goed en sportief sporter/lid betaamt. Het lid gedraagt zich gedisciplineerd en spreekt zonodig zijn mede-leden aan op ongewenst gedrag.
2. Hij/zij is vertegenwoordiger van The Hawks en heeft respect voor de tegenstander, de scheidsrechter en de overige betrokkenen.
3. Alle teams die uit naam van The Hawks meedoen aan de competitie, toernooien en/of vriendschappelijke wedstrijden zijn verplicht zich te houden aan het volgende:
  - a. Teams komen uit in kleding conform art. 2.
  - b. Kleding mag voorzien zijn van een sponsornaam indien hiervoor schriftelijk toestemming is verleend door het bestuur.
  - c. Sponsoring, anders dan de hoofdsponsor, per team is alleen mogelijk als dit niet leidt tot een uiting op kleding of jack. Dit kan en mag alleen met medeweten en goedkeuring van het bestuur.
  - d. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
  - e. Het bestuur zal namens de sportvereniging de overeenkomst(en) met de sponsor(s) bekrachtigen. Hoogte en doel van de sponsorgelden zal door het bestuur worden vastgelegd.

Aansprakelijkheid van de leden.

Artikel 9.

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aangerichte schade.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
3. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNBSB kunnen de leden aansprakelijk worden gesteld.

Kascommissie.

Artikel 10.

1. Conform artikel 16, punt 3, lid a. van de statuten worden door de algemene leden vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het financiële beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur adviezen betreffende het financiële beheer te doen.

Overige commissies.

Artikel 11.

1. Naast de in artikel 10 van dit reglement genoemde kascommissie, zijn er elf overige commissies:
  - a. Kantine/schoonmaakcommissie.
  - b. Feestcommissie.
  - c. Wedstrijdcommissie.
  - d. Softbalcommissie.
  - e. Honkbalcommissie.
  - f. Jeugd technische commissie.
  - g. Materiaalcommissie.
  - h. Onderhoudcommissie.
  - i. P.R. commissie.
  - j. Scheidsrechtercommissie.
  - k. Redactiecommissie
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor een jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid, financiën en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

4. Elke commissie rapporteert voor iedere bestuursvergadering over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het bestuur, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### Zelfwerkzaamheid.

##### Artikel 12.

1. Elk lid van de vereniging verplicht zich tot het, per seizoen, uitvoeren van een hoeveelheid werkzaamheden ten behoeve van genoemde vereniging, binnen het kader van de zelfwerkzaamheid. Geen enkel lid is vrijgesteld. Uitgezonderd bestuursleden.
2. Aan het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van zelfwerkzaamheid kunnen geen speciale voorrechten, vrijstellingen, vergoedingen of anderszins worden ontleend.
3. Het weigeren en/of het zich op enigerlei wijze onttrekken aan het uitvoeren van, in het kader van zelfwerkzaamheid, opgedragen werkzaamheid heeft sancties tot gevolg.
4. Het niet uitvoeren van de taken wordt, door de desbetreffende commissies, schriftelijk gemeld aan de secretaris.
4. a. Telkens wanneer een lid zich onttrekt aan het uitvoeren van werkzaamheden zal hij/zij daarvoor beboet worden. Een eerste verzuim wordt beboet met een extra werkbeurt. Bij herhaling volgt een geldboete. De hoogte van de boete bedraagt € 25,00 per 'overtreding'.
- b. Bij het niet voldoen van de boete volgt een schorsing.
- c. Indien een schorsing niet leidt tot het alsnog voldoen van de boete en/of inhalen van de afgesproken werkzaamheden, kan in uiterste instantie worden overgegaan tot een royement, zulks ter beoordeling van het bestuur.
5. Taken en werkzaamheden, uit te voeren binnen het kader van het Reglement zelfwerkzaamheid, kennen per lid een investering in tijd van ten minste 24 uur per seizoen.
6. Leden die aangeven op geen enkele wijze de verplichting tot zelfwerkzaamheid te kunnen nakomen, kunnen bij het bestuur een verzoek tot afkoop indienen. Het bestuur besluit vervolgens of aan het verzoek gevolg kan worden gegeven en bepaalt aansluitend, aan de hand van de opgegeven reden(en) de hoogte van het afkoopbedrag. Met afkoping is ten minste een bedrag van € 250,00 per seizoen gemoeid. In uitzonderlijke situaties kan het bestuur besluiten tot vrijstelling van zelfwerkzaamheid, zonder dat daar sancties tegenover staan.
7. De taken en werkzaamheden per categorie zijn:
  - a. Leden vanaf 16 jaar:
    - (1) vervullen van kantinediensten (minstens 5 per seizoen);
    - (2) plegen van onderhoudswerkzaamheden aan terrein en gebouwen (tenminste 1 zaterdag gedurende het jaar);
    - (3) als scheidsrechter fungeren bij jeugd- en seniorenwedstrijden;
    - (4) schoonmaken/-houden van veld, tribunes en dug-outs;
    - (5) schoonmaken/-houden van kantine, kleedkamers en overige gebouwen;
    - (6) overige taken/werkzaamheden ter beoordeling van het Hoofdbestuur.
  - b. Jeugd t/m 15 jaar:
    - (1) schoonmaken velden, tribunes en dug-outs;
    - (2) ballen zoeken;
    - (3) als scheidsrechter fungeren bij jeugdwedstrijden (tenminste 3x per seizoen).
  - c. Jeugd t/m 12 jaar:
    - (1) Batboy/batgirl (tenminste 3x per seizoen);
    - (2) schoonmaken velden, tribunes en dug-outs;
    - (3) ballen zoeken.
  - d. Ouders van jeugdleden:

Elke ouder/verzorger verplicht zich tot het, vervullen van kantinediensten (minstens drie per seizoen) en het rijden naar uitwedstrijden (minstens drie per seizoen).
  - e. Onvoorzien:

Gevallen en/of situaties waarin dit reglement niet voorziet, zullen ter beoordeling en besluitvorming worden voorgelegd aan het bestuur. Door het bestuur genomen beslissingen zijn bindend.

Kantine.

Artikel 13.

1. De kantine valt onder toezicht van de kantinecommissie.
2. De openingstijden van en de regels geldende in de kantine worden bekend gesteld in het kantine reglement.
3. In de kantine is een algemeen rookverbod van kracht.

Representatie.

Artikel 14.

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig en officieel kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
  - a. huwelijk van een lid;
  - b. geboorte;
  - c. tijdens ziekte, na een verblijf van minimaal een week in het ziekenhuis;
  - d. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
  - e. bij het 12 ½, 25-,40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
  - f. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Cluborgaan.

Artikel 15.

1. De club doet officiële mededelingen via:
  - a. Website
  - b. Cluborgaan
  - c. Mededelingenbord in de kantine
2. Diegene die bovenstaande media niet tot hun beschikking hebben moeten dit melden aan de secretaris.
3. De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het algemeen belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Artikel 16. Slotbepalingen.

Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het cluborgaan waarin de wijzigingen van het reglement zijn aangekondigd.

Namens het bestuur van de vereniging  
DHSC The Hawks